


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МАОУ «СОШ №2»
Протокол от 30.08.2021г. №8



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №2»
 С.И.Кем
Приказ № 59-О от 01.09.2021г.

**Положение о школьном методическом
объединении педагогических работников Учреждения.**

Дата регистрации 01.09.21. № 226

г. Краснотурьинск

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы школы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

1.4. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, настоящим Положением.

1.6. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

2. Основные задачи ШМО.

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.

2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Функции ШМО.

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение инновационных достижений в области образования;

- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.), его согласование на апробацию, согласование рабочих программ по предметам;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность ШМО.

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- обсуждать, рассматривать, согласовывать документы – рабочие программы, количество и формы контрольных работ;
- обсуждать результаты качества образования по предмету, планировать работу по повышению качества образования;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы ШМО.

5.1. Руководит работой ШМО руководитель ШМО. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно педагогическому совету образовательного учреждения. Руководитель ШМО подчиняется заместителю директора образовательного учреждения.

6. Документация и отчетность ШМО.

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний ШМО.

6.5. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.6. Анализ деятельности ШМО представляется заместителю директора образовательного учреждения в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО.

7.1. Рост удовлетворенности педагогов результатами своей профессиональной деятельности.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества образования.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Реализация в образовательном процессе передового педагогического опыта.